

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DATA DI AGGIORNAMENTO

[14/11//2022]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRERO MASSIMO
Indirizzo	PIAZZA GIUSEPPE VERDI N. 6/A – 00198 ROMA - ITALIA
Telefono	06-858211
E-mail	massimo.ferrero@agcm.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1992 lavora presso l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, dal 2009 quale dirigente
Assegnazioni e incarichi presso l’Autorità:
Dal 1° gennaio 2015 responsabile della Direzione B - Comunicazioni, finanza e assicurazioni, posta e immobiliare– Direzione Generale Tutela del Consumatore
2012-2014: responsabile della Direzione Comunicazioni - Direzione Generale Concorrenza
2012: responsabile dell’Ufficio Studi e Analisi di Impatto
2011-2012: responsabile della Direzione Industria e Servizi - Direzione Generale Concorrenza
2009-2011: responsabile della Direzione Credito – Direzione Generale Tutela del Consumatore
2006-2011: assistente del Presidente Antonio Catricalà
2000-2006: Ufficio analisi dei mercati
1997-2000; Direzione Istruttoria B
1995-1997: assistente del componente prof. Fabio Gobbo
1992-1995: Direzione Documentazione e Sistema Informativo

1989-1992: Ricercatore presso la R&P Ricerche e Progetti Srl di Torino; collaborazione a ricerche sull'utilizzabilità degli archivi amministrativi dell'INPS, includenti dati sui versamenti contributivi, a fini statistici

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Economia e Commercio – Università di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint). Facilità nella navigazione e nella ricerca di contenuti sul web. Esperienza acquisita sul campo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]